

**83340 Flassans Sur Issole**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 2602251555**

## **Assistante administrative et technique btp**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2018** : à EFC - LYON

Juriste d'entreprise

**06/2015** : Bac +2 à Lycée Agricole Bougainville

BTSA Développement Animation des Territoires Ruraux

**06/2013** : Bac à Lycée Agricole Bougainville

BAC PRO Aménagements Paysagers

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2025 - à ce jour** :

Assistante Administrative chez Circet Telecom

Création et mise à jour des comptes fournisseurs, contrôle et analyse des blocages fournisseurs, identification et résolution des anomalies comptables, vérification de la conformité des pièces administratives.

**03/2024 - 06/2025** :

Assistante Administrative / Technique chez Eitp sur Ile De Bendor

Gestion administrative complète du chantier travaux, suivi administratif des intérimaires et gestion des accès chantier, gestion des commandes fournisseurs, rédaction et suivi des contrats de sous-traitance, classement et mise à jour des dossiers techniques et administratifs.

**03/2022 - 02/2024** :

Assistante Administrative / Technique chez Ls Enduit

Constitution, rédaction et suivi des documents contractuels, suivi des dossiers travaux, gestion des commandes et approvisionnements, suivi administratif des sous-traitants, gestion des documents de chantier, participation à la préparation et au suivi des appels d'offres.

### **Permis**

---

Permis B