Secrétaire Administrative

Né(e) en 1988 · 93160 Noisy le Grand · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260225175511

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2006 — CFA UTEC
BEP Restauration

Expériences professionnelles

09/2022 - 10/2024 — Secrétaire Administrative et Commercial
10/2019 - 03/2022 — Responsable d’établissement / Commercial
08/2019 - 10/2019 — Chef de rang
09/2017 - 08/2019 — Chef de rang
04/2016 - 12/2016 — Chef de rang
10/2015 - 03/2016 — Chef de rang en saisonnier
01/2015 - 08/2015 — Responsable de salle
01/2014 - 12/2014 — Chef de rang en restaurant brasserie
11/2013 - 01/2014 — Hôtesse de table
07/2012 - 09/2012 — Chef de rang en restaurant (saison été)
01/2012 - 12/2013 — Chef de rang en hôtellerie
11/2011 - 06/2012 — Assistante Maître d'hôtel en hôtellerie
01/2010 - 12/2011 — Chef de rang en hôtellerie
01/2008 - 12/2008 — Préparatrice de commande
01/2007 - 04/2008 — Chef de rang en restaurant

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

Atouts

Cegid, Micros, Word, Excel, Open Office, Internet, Inexfact, Google Docs, Google Sheet, Accueillir et Renseigner les clients, Gérer les appels téléphoniques, Gérer les courriers et les mails, Etablir un devis/ une facture, Relancer les factures impayés, Gestion des plannings, Démarcher de nouveaux clients, Maintenir l’organisation des fichiers et des documents, Assurer la gestion et le suivi des commandes, Etablir les commandes nécessaires, Réaliser diverses démarches administratives

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Lecture, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.