

93000 Bobigny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260226103708

Secrétaire administrative et financière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à ESI Business School
Master MANA RSE et Gestion Durable

12/2023 : à ESCG Paris
Chargée de Dév Mark Com

12/2022 : à ESCG Paris
BTS MCO

12/2020 : à Lycée Agricole de l'Oise
BTSA Aménagements Paysagers

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :
Chargée CSM, ADV & RSE en alternance chez G-heat sur Rosa Parks
Gestion commandes B2B entrant, suivi commercial, SAV B2B/B2C, gestion des litiges, relance factures impayées, gestion projet RSE.

01/2023 - 12/2024 :
Assistante commerciale en alternance chez Fidal Formations sur Courbevoie
Lancement newsletter, suivi commercial, relance cliqueurs, rédaction d'offres commerciales, gestion formations e-learning.

01/2022 - 12/2023 :
Assistante commerciale / ADV en alternance chez L'indochineur sur Châtillon
Participation à des salons, prospection, vente directe, préparation commandes, gestion des stocks, gestion de marketplaces.

01/2021 - 12/2022 :
Assistante SAV en alternance chez Spa Alina sur Clamart
Vente de produits d'entretien, optimisation site, création de contenu, études concurrentielles, recrutement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Photographie, Lecture, Musique, Réseaux sociaux, Crosstraining