# Comptable Administratif

Né(e) en 1971 · 92000 NANTERRE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2602271243

## Objectif

Occuper un poste de responsable administrative et financière où je peux structurer les processus, fiabiliser l'information financière et être un soutien direct à la direction générale

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

## Formations

1994 — Bac +2 — ACE Paris

Bts Gestion -comptabilité
Comptabilité et Gestion des Organisations

## Expériences professionnelles

07/2025 - à ce jour — Responsable Comptable et Administrative

• Supervision des opérations comptables
• Gestion administrative du personnel & recrutement et intégration des nouveaux collaborateurs
• Mise en place de procédures des procédures administratives et comptable

07/2025 - 01/2026 — Responsable administrative et comptable

••7W W vision des opérations comptables
•” æ Ç—6R FW2 —F G2 f–æ æ6–W'0
•”Ö—6R Vâ Æ 6R FR &ö>–GW&W0
•”6ö÷&F–æ F–öâ vec des auditeurs externes
••7W W vision des opérations comptables
•”WF lissement des situations intermédiaires et analyse des écarts
•” '.§N’ FW2 6ö× FW2 §W7 Y& R &–Æ â 6öçG/FÎ—2 " Pxpert et CAC
••&VÆ F–öç2 & æ6 —&W0, rapprochements et placements SICAV
•”WF lissement des payes (50), déclarations sociales, arrêts maladie

01/2025 - 06/2025 — Responsable Groupe Comptabilité Pôle Auxiliaire

• Coordination de l'équipe comptable
• Amélioration des processus comptables
• Analyse des performances financières

09/2024 - 01/2025 — Consultante Fonctionnelle Business Central

• Formation consulting Finance BC et ERP Microsoft 365
• Préparation et formation MB-800

01/2016 - 08/2023 — Responsable Administratif et Financier

• Responsable de la gestion des opérations financières
• Création des budgets et prévisions financières
• Coordination avec les départements de rentabilité
• Formation des équipes aux bonnes pratiques comptables

01/1998 - 01/2016 — Autres expériences

• Vinci Construction GP (2016) : Resp. Service Financier Elodie
• P.S.C - SETAF SAGET (2014-2016) : Resp. Immo. Bilantiel GBP & Euros
• Cityrama & Cityvision (1998-2014) : Resp. Administratif & Financier

## Compétences

Maîtrise des systèmes d'information comptables : logiciels de compta, tableur (Excel), organisation et

fiabilisation des données.

Qualités transverses : rigueur, confidentialité, sens de l’organisation, capacité à expliquer des informations financières à des interlocuteurs non comptables

## Atouts

Rigueur et sens de l’organisation dans le traitement des opérations comptables et la tenue des délais.

Maîtrise des outils bureautiques (Excel) et logiciels comptables, avec aisance dans les systèmes d’information.
Bon sens relationnel : communication claire avec clients, notaires, équipes internes et interlocuteurs externes.

Respect de la confidentialité, fiabilité et forte implication dans les missions confiées.

## Logiciels

Sage, Silae, Pack Office, Oracle

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.