

97615 Pamandzi
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260227144014

Chargée de recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à Apprentis Auteuil Mayotte

Assistante Ressources humaines Collecte des variables de paie, gestion des visites médicales, gestion des absences et contrôle des données de présence, rédaction de courrier pour passage en activité partielle.

12/2023 : à MCF

Titre pro Assistante de Ressources Humaine Accueil et gestion de situation délicate.

12/2018 : à Institut 4.10

Formation en accueil et gestion de situations délicates

12/2017 : à AFPA du Havre

Conseillère relation client

12/2013 :

Baccalauréat Science Technologique Management et Gestion

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 :

Assistante Ressources humaines chez Tifaki-hazi sur Mamoudzou

Préparation et saisie des variables de paie, gestion des visites médicales, préparation des CA et AG, mise en place de plan de formation, gestion administrative du personnel, publication des offres et présélection des candidats.

01/2024 - 04/2024 :

Assistante administrative chez Apprentis Auteuil Mayotte sur Mamoudzou

Contrôler la conformité des données, réaliser un suivi budgétaire, réaliser des reportings auprès du service comptabilité des tableaux de bord budgétaire et de facturation.

01/2022 - 12/2023 :

Alternance Assistance RH chez Société Immobilière De Mayotte sur Mamoudzou

Participation au processus de recrutement (présélection des CV, prise de contact avec les candidats et planification des entretiens), rédaction et suivi des contrats de travail, mise en oeuvre et suivi des programmes de formation et de développement des compétences, mise à jour des dossiers du personnel et tableau de bord des absences.

01/2021 - 12/2021 :

Assistance de direction chez Alo Alo Mayotte sur Mamoudzou

Organisation des sessions de formation, accueil physique et téléphonique, suivi budgétaire et gestion des

fournitures, mise en forme des supports de documentation.

01/2020 - 12/2021 :

Assistante d'agence chez Placidom Mayotte sur Mamoudzou

Assurer l'accueil physique et téléphonique, sourcing et gestion des candidatures via la base de données internes, gestion des demandes clients (proposition de candidatures et recrutement), DPAE et rédaction des contrats, gestion des visites médicales et éléments de paie.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Basket-ball, Mannequinat