

77500 Chelles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2603021340



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : CAP à Ecole 8K
CAP

Expériences professionnelles

07/2025 - 11/2025 :

Assistante administrative et comptable chez A.m.i.l Btp sur Chelles

Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs, devis, factures, saisies des factures fournisseurs et frais généraux, traitement des notes de frais, rapprochement bancaire, déclaration de DEB mensuelle, gestion de stock.

04/2025 - 06/2025 :

Assistante administrative et comptable chez Cabinet Comptable Cg Consulting sur Lagny

Aide à la gestion de la comptabilité clients et fournisseurs.

11/2020 - 11/2023 :

Assistante comptable et administrative chez Mercer sur Paris

Assistance administrative, gestion de la comptabilité clients et fournisseurs.

04/2019 - 05/2019 :

Réceptionniste chez Hotel Novotel sur Noisy Le Grand

Tâches administratives, accueil du client, contrôle de la réservation.

03/2019 - 06/2019 :

Conseillère de vente chez Camaieu sur Rosny Sous Bois

Conseil et renseignement de la clientèle.

01/2019 - 01/2020 :

Conseillère de vente chez Etam sur Rosny Sous Bois

Conseil et renseignement de la clientèle, encaissement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Roumain (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)