

92400 Courbevoie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260303161326

Assistante administrative & travaux - services généraux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 :

Anglais professionnel

12/2000 : Bac +2 à Colombes

BTS Gestion

12/1998 : Bac à Cambrai

Bac professionnel Comptabilité

12/1996 : à Cambrai

BEP Administration & Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2021 - 09/2025 :

Office Manager chez Spac - Groupe Colas sur Nanterre (92)

Préparation de contrats de sous-traitance avec les chargés d'affaires, réalisation de documents d'appels d'offres, organisation des déplacements, gestion des services généraux, support quotidien aux conducteurs de travaux.

11/2018 - 11/2020 :

Comptable chez Arom - Luxe sur Paris

Facturation clients, gestion des éléments de paie, préparation logistique des Fashion Week.

01/2016 - 07/2018 :

Assistante polyvalente chez Fondation D'aguessseau - Ministère De La Justice sur Paris

Gestion des dossiers d'inscriptions aux colonies pour enfants, suivi administratif et déplacements sur sites pour inspection.

03/2011 - 11/2015 :

Gestionnaire administrative chez France Cars sur Évry (91)

Facturation, gestion du parc automobile, gestion des amendes, suivi administratif.

05/2008 - 03/2010 :

Assistante de direction chez Ma Architectes sur Montreuil (93)

Gestion d'agendas, mails et courriers, suivi des situations de chantier, comptabilité et appels d'offres.

Langues
