Assistante Administrative Polyvalente

93110 Rosny-sous-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260303185910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-03-31 — Coach’N Look
Formation de techniques de conseil en image
2019-11-30 — DCM formation
Formation Community management
2019-02-28 — ZARA
Stage d’anglais à l’étranger
2018-09-30 — Centre de formation NUEVO
Formation Anglais
2014-07-31 — Bac +2 — CFA PME Apprentissage
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
2011-01-01
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-08-01 - 2025-11-30 — Secrétaire assistante de direction BTP
2021-12-01 - 2024-07-31 — Responsable de magasin
2020-09-01 - 2021-09-30 — Technicienne qualifiée et secrétaire polyvalente
2014-12-01 - 2018-07-31 — Assistante administrative BTP
2012-09-01 - 2014-07-31 — Assistante de gestion
2011-09-01 - 2012-02-29 — Assistante de gestion

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Secrétariat & Administration, Comptabilité & Gestion, Commercial / ADV, Management & Organisation, Assistanat de direction, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Adaptabilité, Autonomie, Travail en équipe, Rigueur, Esprit de synthèse

Permis

Permis B

Loisirs

Natation (occasionnellement), Chant: Gospel depuis l’âge de 12 ans, Bénévolat: Restaurants du cœur, secrétaire de l’association IFBA, secrétaire et comptable de l’église EPERB

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.