

91100 Corbeil-essonne

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260305095111

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à Lycée Marié Laurencin Mennecy

Baccalauréat Technologique

01/2022 : Bac +3 à Université Paris-Est-Créteil

Licence LEA

Expériences professionnelles

01/2023 - 02/2025 :

Assistante Administrative chez Ikea

Accueil des clients, gestion des appels et du courrier. Classement des fiches de paie et dossiers du personnel. Saisie et mise en forme de documents (comptes-rendus, contrats, synthèses). Suivi des factures et paiements fournisseurs, enregistrements comptables. Réalisation de la déclaration de TVA et lettrage des comptes.

06/2022 - 09/2022 :

Chargé de Clientèle chez Esma Deco

Accueil et suivi des clients dans le cadre du SAV. Gestion et suivi des dossiers clients (retours, réclamations, échanges). Résolution des problèmes logistiques et coordination interne. Utilisation d'outils informatiques de suivi (logiciel interne SAV/ERP).

01/2021 - 06/2021 :

Hôtesse de Caisse chez Intermarché

Accueil et conseil client. Gestion des transactions financières. Tenue du pôle caisse, respect des procédures.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B