

77000 Vaux Le Penil  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 260306095608

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**05/2024** : à De compta  
Diplôme de Comptabilité et de Gestion

**06/2018** : Bac à Lycée Simone Signoret  
Baccalauréat Économique et Social Option : Mathématiques.

### Expériences professionnelles

---

**08/2024 - 11/2025** :  
Assistante administrative et comptable chez Lumage sur Neuilly-plaisance  
Saisie comptable des factures fournisseurs et clients sur logiciel de suivi ; mise à jour des dossiers de chantier, de sous-traitance et de formation ; traitement du courrier : réception, dispatch, rédaction, envoi ; création et mise à jour de tableaux de bords ; accueil téléphonique ; analyse client et relance clients ; traitement des relances fournisseurs ; traitement des factures de vente.

**05/2024 - 07/2024** :  
Assistante administrative de gestion de stock chez Stef - Metro sur Savigny-le-temple  
Saisie informatique des inventaires permanents sur logiciel ; contrôle des inventaires ; mise à jour de tableaux de bords.

**06/2023 - 09/2023** :  
Agent de gestion de base documentaire chez Canon - Service Agrica sur Tigery  
Classification des demandes liées à la mutuelle ; contrôle des pièces justificatives ; mise à jour de tableaux de bord.

**11/2022 - 03/2023** :  
Assistante administrative transport chez Scadif sur Savigny-le-temple  
Saisie informatique des bons de transport sur logiciel ; traitement du courrier ; accueil téléphonique ; tri et archivage de documents ; mise à jour des tableaux de bords.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B