

77140 Nemours
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260306095611

Secrétaire administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à Université Panthéon-Assas

Licence économie-gestion mention Administration Economique et Sociale

12/2020 : Bac +2 à IUT de Sénart - Fontainebleau

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option gestion-comptable et financière Mention assez-bien.

12/2018 : à Lycée Etienne Bézout

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option gestion-finance Mention très bien.

Expériences professionnelles

03/2023 - 12/2024 :

Assistante comptable chez Abs Menuiserie sur Savigny-le-temple

Constitution et mise à jour des dossiers clients, encaissement des chèques, relance clients pour les paiements, accueil téléphonique, gestion planning, classement et archivage.

10/2022 - 01/2023 :

Assistante de gestion financière chez Communauté De Communes Moret Seine Et Loing sur Moret-sur-loing

Réalisation des bons de commandes, saisie des factures, mandatement des factures, gestion des dépenses et des recettes, tenue à jour des tableaux de bords de suivi des opérations.

04/2020 - 06/2020 :

Mémoire de recherche professionnel chez Cic sur Nemours

Travailler avec le CIC pour rédiger un mémoire sur la sécurité des moyens de paiement face aux fraudes, enquête auprès des conseillers CIC, analyse des causes et proposition d'amélioration.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B