Gestionnaire de facturation et recouvrement

77000 Melun · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260309102004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-07-31 — Lycée professionnel Jacques Prévert
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-07-31 — Gestionnaire de facturation et recouvrement
Reprise et transfert de règlements, ajout de pièces justificatives sur Gessi, réception et traitement des chèques clients, traitement d'opérations carte bancaire et virements, édition de factures (duplicata, acompte/acompte versé et acquitté), traitement des remboursements clients.
2022-02-01 - 2023-07-31 — Agent administratif
Appels entrants/sortants, création et traitement de dossiers commande de pièces pour la SNCF, traitement de mails (commande client, litiges), relation client, orientation et gestion de la clientèle en identifiant leurs besoins.
2020-08-01 - 2022-01-31 — Agent administratif
Devis et facturation clients, création de plans petit et grand format, archivage, traitement et réception de dossiers militaires secret défense, suivi des avancements des commandes, numérisation de documents et fichiers.
2020-01-01 - 2020-03-31 — Agent administratif
Création, gestion et traitement de dossiers clients (pension d'invalidité, retraite, recouvrement), tâches administratives.
2018-11-01 - 2019-03-31 — Conseiller d'accueil polyvalent
Accueil, conseil et orientation des clients, triage de colis, gestion des litiges et des réclamations.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Relation clientèle, Capacité à travailler sous pression, Capacité à suivre des instructions, Adaptabilité, Esprit d'équipe, Gestion du stress, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Pack AG, PGI, Altesse, ERP

Permis

Permis B

Loisirs

Musculation, Running, Jeux d'échec, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.