

Né le 12/04/1990
77190 Dammarie-les-lys
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260311141810

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2
BTS MUC - Management des unités commerciales

12/2009 :
BAC STG

Expériences professionnelles

01/2020 - à ce jour :

Assistante Administrative et Comptable chez Renault Sa sur Combs-la-ville

Assurer les traitements administratifs, gestion de l'accueil et du standard téléphonique, réceptionner courrier, rédiger des courriers, effectuer les relances de règlements, saisie des factures fournisseurs, préparer les virements clients, récupérer les relevés bancaires, éditer des factures clients et les transmettre, passer des commandes de fournitures diverses, gestion des contrats d'intérim, archivage.

02/2018 - 08/2020 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Carglass sur Brie-comte-robert

Gestion administrative et commerciale relatives à la facturation, gestion des appels clients et prise de rendez-vous, élaboration des dossiers auprès des assureurs, suivi des règlements et encaissement, accueil clients et assurer la satisfaction client, informer et conseiller sur les offres.

10/2017 - 12/2017 :

Conseillère de Vente chez Conforama sur Melun

Présentation et mise en valeur des produits, conseiller et vendre les produits et services aux clients.

01/2016 - 08/2017 :

Conseillère Commerciale chez Moving Club De Sport sur Corbeil-essonne

Accueil téléphonique/physique, atteindre les objectifs de vente, participer à la création d'actions de marketing, relance téléphonique.

11/2011 - 01/2016 :

Conseillère de Vente chez E.leclerc sur Varennes-sur-seine

Accompagnement client dans sa recherche, découverte de besoins et renseigner le client, mise en rayon, participer aux animations de nouveaux produits, participer à l'encaissement, réalisation des inventaires et gestion des stocks.

09/2011 - 10/2011 :

Magasinière / SAV chez Darty sur Villiers-en-bière

Réception et rangement des produits dans le stock, contrôler la conformité des produits, suivre des dossiers et inventaires des stocks, gérer les réclamations, réaliser des diagnostics et donner des explications claires.

07/2010 - 08/2011 :

Conseillère de Vente chez Darty sur Villiers-en-bière

Vente de produits électroménagers, découverte de besoins et renseigner le client, mise en rayon, proposer et vendre des produits et services complémentaires.

07/2009 - 08/2009 :

Hôtesse de caisse chez Brico Dépôt sur Canne Ecluse

Assure l'encaissement et gestion, contrôle du flux des clients, informe sur les promotions en cours.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Running, Fitness, Lecture, Cinéma