Agent Administratif

62223 Anzin-Saint-Aubin · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260312112811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-07-31 — Bac +2 — Lycée Guy Mollet
BTS Support à l’Action Managériale
2018-07-31 — Bac — Lycée Guy Mollet
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2017-05-31 — Lycée Guy Mollet
BEP Métiers des Services Administratifs

Expériences professionnelles

2025-08-01 - 2026-02-28 — Gestionnaire de dossiers
2024-12-01 - 2025-02-28 — Secrétaire Éducative
2024-11-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire Ressources Humaines
2024-01-01 - 2024-08-31 — Secrétaire d'Activités
2023-10-01 - 2023-11-30 — Chargé d'Instructions Aides
2023-03-01 - 2023-09-30 — Gestionnaire Conseil
2023-01-01 - 2023-03-31 — Technicienne de Prestations
2022-09-01 - 2022-12-31 — Agent Administratif
2022-01-01 - 2022-07-31 — Technicienne de Prestations

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Mise à jour d'un dossier, d'une base de données, Gérer les agendas, planifier des rendez-vous, Planification des tâches et gestion des priorités, Gestionnaire administrative du courrier, Maîtrise des logiciels bureautiques, Accueil physique et téléphonique, Empathie, Réactivité, Rigueur, Précision, Travailler en équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.