

**77000 Melun**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 260313112214**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**05/2024** : à AFPAR  
Titre professionnel Secrétaire Assistante

### Expériences professionnelles

---

**07/2025 - à ce jour** :  
Secrétaire polyvalente chez Elia MÉdical Paris sur Savigny Le Temple  
Accueil téléphonique et orientation des patients, saisie et mise à jour des dossiers patients, gestion du courrier et des correspondances médicales, suivi des installations et coordination avec les médecins, classement, archivage et contrôle qualité des dossiers patients.

**11/2024 - 06/2025** :  
Assistante de direction automobile chez Dvl sur Sainte-marie (97)  
Gestion administrative et comptable (devis, bons de commande, factures), création de supports administratifs et de communication, accueil téléphonique, suivi des registres et livraisons de véhicules.

**07/2021 - 08/2023** :  
Responsable de salle - Serveuse chez Buffalo Grill sur Melun (77)  
Encadrement et coordination de l'équipe en salle, accueil et satisfaction clientèle, gestion de la caisse et des stocks, organisation du service et du planning, application des règles d'hygiène et de sécurité.

### Permis

---

Permis B