

77820 Châtillon-la Borde

0 à 1 an d'expérience

Réf : 260313155207

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2025 :**

Certificat Certibiocide

**12/2017 :** Bac

BAC Professionnel Commerce

**12/2015 :**

BEP

### Expériences professionnelles

---

**10/2022 - à ce jour :**

Assistante Administrative et Commerciale chez Dic

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, Conseil, suivi et relance client, Gestion des devis, commandes et facturation clients, Encaissement et imputation des factures, Gestion du portefeuille clients, Préparation, réception et suivi des commandes, Gestion de la facturation fournisseurs.

**09/2020 - 06/2021 :**

Assistante commerciale chez Castorama sur Villabé

**01/2017 - 12/2019 :**

Vendeuse chez Jacqueline Riu sur Carré Sénart Et Varennes Sur Seine

**01/2015 - 12/2016 :**

Stagiaire chez La Grande Récré sur Carré Sénart

**01/2014 - 12/2014 :**

Stagiaire chez Nocibé sur Cesson

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Dotée d'un bon sens relationnel, Capacité d'écoute et d'adaptation, Souriante et dynamique, Ponctuelle et organisée