Assistante Administrative et Commerciale

77820 Châtillon-La Borde · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260313155207

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-01-01
Certificat Certibiocide
2017-12-31 — Bac
BAC Professionnel Commerce
2015-12-31
BEP

Expériences professionnelles

2022-10-01 - à ce jour — Assistante Administrative et Commerciale

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, Conseil, suivi et relance client, Gestion des devis, commandes et facturation clients, Encaissement et imputation des factures, Gestion du portefeuille clients, Préparation, réception et suivi des commandes, Gestion de la facturation fournisseurs.

2020-09-01 - 2021-06-30 — Assistante commerciale
2017-01-01 - 2019-12-31 — Vendeuse
2015-01-01 - 2016-12-31 — Stagiaire
2014-01-01 - 2014-12-31 — Stagiaire

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Conseil et suivi client, Gestion des devis et commandes, Encaissement et imputation, SAGE, ITECK, ZEENDOC, Excel + Sheets

Permis

Permis B

Loisirs

Dotée d'un bon sens relationnel, Capacité d'écoute et d'adaptation, Souriante et dynamique, Ponctuelle et organisée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.