Assistante Ressources humaines

31790 Saint-Jory · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260315223910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-01-01 — Citron formation
Certificat de compétences - Intégrer la démarche conseil dans le processus de vente
2025-01-01 — Skill and You
Titre Professionnel d'Assistante Ressources Humaines
2023-01-01 — Vidéo 3/4
Formation de réorientation professionnelle
2019-12-31 — CAMAS
Formation Agent d’escale aéroportuaire
2019-01-01 — Vidéo 3/4
Parcours d'orientation professionnelle
2017-12-31 — Enaco
BTS Professions Immobilières (1ère année)
2015-12-31 — Université de Lille 3
Licence LEA (1ère année)
2014-12-31 — Lycée du Nord
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-01-28 — Chargée de recrutement (Stage de 4 semaines)
Accueil téléphonique et physique des candidats, pré-sélection des CV, planification des entretiens, création et renouvellement des annonces d’emploi, gestion administrative des intérimaires.
2021-01-01 - 2023-12-31 — Commerciale (auto-entrepreneuse)
Création et gestion d’une boutique en ligne de cosmétiques, vente, conseil client, gestion des commandes et des stocks, community manager.
2019-01-01 - 2023-12-31 — Hôtesse de vente
Accueil des clients, conseils personnalisés, merchandising, réassort et encaissement, fidélisation des clients.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Agent d’escale aéroportuaire
Accueil des clients, conseil et orientation.
2017-01-01 - 2017-07-01 — Assistante de direction
Accueil téléphonique et physique, animation et encadrement des pauses et des sorties scolaires, accompagnement pédagogique.
2017-01-01 - 2018-07-01 — Assistante en immobilier (Stage de 6 semaines)
Mise à jour de la base de prospects, archivage de documents, saisie des mandats, publication des annonces immobilières.
Assistante Ressources humaines
Écoute active, sens du relationnel, autonomie, maîtrise des outils digitaux, capacité à organiser son travail à distance.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Portugais (Notions), Shibushi (Langue maternelle)

Atouts

Administration & organisation, Recrutement, Outils informatiques, Relation client et communication, Commercial & relation de vente

Permis

Permis B

Loisirs

aquabike, makeup artiste, photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.