

77340 Pontault Combault  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 260316110814



## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : à Studi  
Secrétaire administrative

**01/2020** : Bac +2  
BTS Tourisme

**03/2017** :  
Certificat Cambridge (anglais)

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 01/2026** :  
Secrétaire général chez L'instant Parquet  
Accueil téléphonique / renseignements, prise de rendez-vous, envoi des devis et factures.

**04/2023 - 07/2023** :  
Agent de voyage chez Promovacances  
Accueil et renseignement sur les voyages, créations des carnets de voyage et demandes particulières, gérer les éventuels litiges.

**05/2022 - 01/2023** :  
Vendeuse chez Kiko Milano  
Accueil et conseil clientèle, encaissement et ventes complémentaires.

**06/2021 - 03/2022** :  
Vendeuse chez Chaussea  
Accueil clients, encaissement et ventes complémentaires.

**08/2020 - 05/2021** :  
Équipière polyvalente chez Quick  
Prise de commandes (drive), préparations des commandes, encaissement.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine, Voyage, Technologie