

77100 Meaux
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260316115926

Assistante ressource humaine

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2019 :

Formation Assistante Ressource Humaine

12/2009 : Bac

Titre professionnel de Secrétaire-Assistante

Expériences professionnelles

09/2019 - 01/2026 :

Chargée des Qualifications chez Qualit'enr Energie Renouvelable

Accuser réception des dossiers, vérifier la complétude des éléments, saisir dans l'application Qualypso, renseigner les entreprises, établir des rapports d'instruction, gérer les paiements et classer les dossiers.

07/2019 - 07/2019 :

Hôtesse standardiste chez Concessionnaire Automobile

Accueil physique et téléphonique.

03/2015 - 11/2017 :

Secrétaire Juridique chez Eylau Conseil

Constitution des sociétés, retranscription des Procès-Verbaux, tenue des registres, accueil, classement, gestion du courrier, relance client, IFU.

02/2015 - 03/2015 :

Employée Administrative chez SnCF Ce Gares & Connexions

Accueil téléphonique, envoi de chèques vacances, relance des agents, tri et distribution du courrier.

11/2014 - 11/2014 :

Hôtesse standardiste chez Institut Esthederm Soins Esthétiques

Accueil physique et téléphonique, tenue du standard, gestion du courrier, réservations.

09/2011 - 10/2014 :

Secrétaire Administratif chez T.c.j Cotet (cabinet D'avocat)

Envoi de signature, archivage, classement, timbrage, gestion du courrier.

07/2011 - 08/2011 :

Secrétaire chez Sté Egamo

Prise de messages, suivi des stocks, gestion de l'agenda, tri et distribution du courrier.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Danse, Voyages