Administration / Secrétariat

91100 Corbeil Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260316115929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2025 — AFCI
Compétences de Bases Professionnelles (CBP) Élaboration du projet professionnel, communiquer à l’oral dans le monde professionnel, préparer et réussir sa recherche et son entrée dans l’emploi.
07/2015 — Bac +3 — Academia de studii Economice
Licence Finance et Banque
07/2011 — Bac — Colegiu national Comert
Diplôme de Bac Littéraire

Expériences professionnelles

01/2012 - 08/2012 — Comptable
Utiliser les logiciels de comptabilité, enregistrer les données financières et commerciales.

Langues

Français (maternelle), Moldave (maternelle), Russe (notions)

Atouts

Gestion des opérations bancaires courantes, Analyse financière et gestion des risques, Maîtrise d’Excel et outils bureautiques, Conseil client et relation commerciale

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.