Secrétaire / Assistante administrative

Né(e) en 1992 · 75001 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260316120108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2021 — Bac +2 — Lycée Jacques Cœur
BTS Négociation et Relation Client
07/2014 — Bac — Lycée Kyoto
BAC PRO Services en Milieu Rural
CAP — Lycée George Sand
BEP Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour — Secrétaire
Gestion des appels entrants et sortants, traitement du courrier, accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous, planification des interventions, saisie des retours d'interventions, devis, facturation.
05/2025 - 06/2025 — Chargée d'accueil
Accueillir et traiter les clients, gestion administrative.
10/2024 - 09/2024 — Adjointe administrative - Gestionnaire solde
Gestion administrative des dossiers, mise à jour des données, tri et archivage, application de la réglementation.
09/2024 - 09/2024 — Adjointe administrative - Gestionnaire solde
Gestion des appels entrants et sortants, tri et archivage des dossiers.
03/2023 - 05/2023 — Assistante administrative
Saisie des retours d'interventions, facturation, commande de fournitures.
12/2022 - 01/2023 — Assistante transport
Assistance administrative dans le secteur du transport.
06/2021 - 05/2022 — Commerciale BtoB-BtoC
Etablissement d'un plan de prospection et réalisation de diagnostics de sécurité.
01/2020 - 05/2021 — Commerciale B to C
Prospection et vente de produits adaptés aux clients.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (courant)

Atouts

Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maîtrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis A2

Loisirs

Goût du challenge, Investissement écologique, Monde animalier, Donnatrice WWF, Fitness, Course à pied, Randonnée, Exercices

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.