Assistante administrative

77310 Saint-Fargeau-Ponthierry · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260316120704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2023 — Bac +2 — Lycée Simone Signoret
BTS spécialité immobiliers Cours de droit d’anglais, commercial et de gestion avec des cas pratiques.
12/2021 — Bac — Lycée Blanche de Castille
Baccalauréat Fondamentaux du commerce, cours de gestion et d’économie.
CAP — Saint-fargeau-ponthierry
BEP spécialité commerce

Expériences professionnelles

01/2025 - 01/2026 — Responsable de boutique
Organisation du planning et des priorités quotidiennes, suivi des stocks, édition de factures, réception et enregistrement de livraison, effectuer les achats fournisseur, formation et accompagnement des nouveaux collaborateurs, chargé de recrutement.
08/2023 - 12/2024 — Vendeuse
Inventaire tournant, accueil et conseil clients, suivi des performances de l’entreprise, mise en place d’activité commerciale pour augmenter les performances.
09/2022 - 07/2023 — Commerciale
Effectuer des devis et des factures, suivi des installations chez les clients, suivi des performances, suivi du service après-vente, prospection.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion du Recrutement, Édition de facture, Gestion Commande fournisseur, Organisation et réactivité, Savoir travailler en équipe ou en autonomie, Polyvalence, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport (salle de sport, patinage)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.