Secrétaire médicale

94400 Vitry-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260316132014

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — IFAE Accueil
CQP Chargé(e) d’accueil
2021-12-31 — Bac +3
Licence : Designer Graphique et Numérique / Titre RNPC Niveau II Graphisme et communication.
2020-12-31
Licence : Maquettiste-Infographiste / Titre RNPC Niveau III Graphisme et communication.

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-06-01 — Chargée d’accueil

Gestion du standard téléphonique, gestion des plaintes et du stress pour la concession automobile Citroën et Peugeot.

2024-01-01 - 2024-06-01 — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique, prise en charge des entrées et sorties des patients, création des dossiers, gestion des mails, appels, prise de rendez-vous et besoins des patients.

2022-09-01 - 2023-12-31 — Hôtesse d’accueil

Gestion des plaintes et du stress, organisation des tâches du jour, gestion du planning des formations, accueil et orientation des stagiaires pour le siège de Burger King France

2019-01-01 - 2019-03-01 — Assistante administrative polyvalente

Gérer la réception et l’envoi du courrier, le standard téléphonique et les e-mails.

2018-10-01 - 2019-01-31 — Hôtesse d’accueil

Accueil physique et téléphonique, orienter les visiteurs, gérer la réception et l’envoi du courrier et colis.

2017-08-01 - 2018-05-31 — Secrétaire de direction

Accueil et renseignement, gestion de l’agenda du directeur, rédaction de documents variés, gestion du courrier, commande de matériaux, organisation et préparation de réunion.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Qualité rédactionnelle, Gestion du stress, Flexibilité, Aisance relationnelle

Loisirs

Arts, Cinéma, Musique, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.