Secrétaire ou Assistante Médico-Sociale

Né(e) en 1987 · 77600 Chanteloup-en-Brie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260316140411

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2 — Activ Métiers 94
Secrétaire Assistante Médico-Sociale Diplôme obtenu
2014-12-31 — GRETA MTI 94
Diplôme Assistante de Vie
2005-12-31
C.A.P Esthétique, Cosmétique et Vente

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Aide à domicile
2023-01-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire Plateforme de Services
2021-01-01 - 2022-12-31 — Secrétaire médicale en alternance
2017-01-01 - 2018-12-31 — Agent adjoint territorial d’animation
2015-01-01 - 2017-12-31 — Assistante de Vie Dépendance à domicile
2015-01-01 - 2017-12-31 — Assistante de Vie Dépendance à domicile
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de Vie en gérontologie
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de Vie en gérontologie
2013-01-01 - 2013-12-31 — Aide à domicile pour personne âgée
2009-01-01 - 2012-12-31 — Conseillère de vente en Lingerie
2008-01-01 - 2008-12-31 — Hôtesse d’accueil
2006-01-01 - 2007-12-31 — Esthéticienne
2005-01-01 - 2005-12-31 — Vendeuse

Atouts

Conseil et orientation des usagers, Rédaction et mise en forme de documents, Accompagnement des usagers dans la réalisation des gestes de la vie courante, Accueil physique et téléphonique, Prise de rendez-vous et gestion des plannings, Utilisation des outils informatiques (Pack office : Word, Excel, PowerPoint), Gestion des conflits, Gestion du courrier

Permis

Permis B

Loisirs

Sports, Lecture, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.