# Assistante Administrative & Service Client

77163 Mortcerf · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2603171218

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2024 — Bac +2 — ENACO
Titre professionnel niv.5 Assistante de direction
12/2014 — Bac +2 — EPMTTH
BTS Hôtellerie restauration

## Expériences professionnelles

07/2024 - 06/2025 — Assistante de direction
Création de procédures, tableaux de bord, documents types, rédaction de comptes rendus, suivi administratif des devis, factures, relances, gestion documentaire, appui à la direction.
09/2020 - 06/2024 — Hôtesse service client
Accueil physique et téléphonique, gestion des retours/SAV, coordination interservices pour fluidifier le parcours client, création d’un manuel de formation interne.
06/2019 - 08/2020 — Agent d’escale
Accueil, embarquement et accompagnement passagers, gestion de situations complexes comme retards et réclamations.
05/2018 - 05/2019 — Agent commercial
Gestion administrative, contrats, litiges, suivi client, coordination avec les agences et garages partenaires.
08/2014 - 09/2016 — Assistant de salle
Organisation d’événements (mariages, banquets, séminaires), encadrement des équipes de service, gestion des plannings.
01/2012 - 12/2014 — Commis de cuisine
01/2011 - 12/2012 — Chef de rang

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Gestion administrative, Suivi de dossiers, Accueil physique et téléphonique, Service client, Coordination interne/externe, Rédaction professionnelle, Suivi commercial, Gestion de litiges

## Permis

Permis B

## Loisirs

Pâtisserie, Lecture, Activités manuelles, Méditation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.