Assistante de Direction

77500 Chelles · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260317175605

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2025 — Bac +2 — IFOCOP
Diplôme Assistante de Direction
05/2011 — Bac +3 — Université ULIM
Licence en Sciences Économiques

Expériences professionnelles

06/2025 - 11/2025 — Assistante de Direction
03/2020 - 09/2024 — Congé Parental
06/2012 - 10/2017 — Agente Administrative
Gestion du courrier entrant : tri, distribution, traitement des e-mails. Concevoir des procédures de classement/archivage. Accueil et réception du public, traitement des demandes d'information. Gestion du standard téléphonique. Traitement des factures, des bons de commande.

Langues

Roumain (maternelle), Français (maternelle), Russe (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Conception de reporting et outils d'aide à la décision, Gestion électronique documentaire, Diffusion de l'information, Organisation de réunions et déplacements, Assistance à la conduite de projet/événement

Loisirs

Lecture en psychologie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.