

77720 La Chapelle-gauthier
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260318134926

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1984 :

BEP/CAP Sténo-dactylo comptabilité mention Anglais

Expériences professionnelles

05/1991 - 09/2023 :

Secrétaire chez Carpa 91 sur Evry

Accueil et renseignement des visiteurs, gestion administrative des dossiers, gestion du courrier entrant et sortant, prise de rendez-vous, tenue du planning, rédaction de divers documents sur Word.

08/1987 - 11/1991 :

Secrétaire administrative & comptable chez Cofet sur Bondoufle

Saisie des écritures comptables, gestion des appels téléphoniques, suivi des rapprochements bancaires, classement et archivage des documents comptables, rédaction de courriers et rapport.

05/1987 - 06/1987 :

Hôtesse de caisse chez Aéroport De Paris

02/1987 - 05/1987 :

Secrétaire administrative chez Préfecture De L'essonne sur Evry

Gestion du standard téléphonique, traitement des courriers, numérisation de documents, instruction et gestion administrative des dossiers.

02/1987 - 05/1987 :

Secrétaire administrative chez Tgi sur Evry

Tâches administratives courantes, gestion du standard téléphonique, traitement des courriers, classement et archivage des dossiers.

08/1984 - 08/1986 :

Secrétaire chez Ras Regroupement Agents De Sécurité sur Evry

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, rédaction de notes et communications, gestion administrative des dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Balade en forêt, Cuisine, Jardinage