

**33130 Bègles**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260318141511**

## **Assistante comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022 :**

Certification ICDL Bureautique

**12/2019 :** Bac +2

BTS Comptabilité et Gestion

**12/2012 :** Bac

Baccalauréat S - Sciences de l'ingénieur

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2021 - 12/2025 :**

Formatrice bureautique chez Freelance

Animation de formations bureautiques (Excel, Word, outils numériques), création de supports pédagogiques, suivi et évaluation des apprenants, gestion administrative des formations.

**01/2021 - 12/2022 :**

Agent administratif chez Pomona sur Tresses

Mise à jour d'inventaires et suivi administratif, suivi et prise de commandes, automatisation de tableaux de suivi sur Excel.

**01/2016 - 12/2020 :**

Agent administratif / comptable chez Partedis sur Bègles

Saisie des écritures comptables sur logiciels comptables, utilisation de Sage et Cegid, classement et archivage des pièces comptables, relance clients et suivi des dossiers contentieux.