

60320 Béthisy-saint-martin
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260319122323



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à Lycée Jean Calvin
Brevet Technicien Supérieur

12/2010 : à Lycée Arthur Rimbaud
Baccalauréat Commerce

12/2008 : à Lycée Sacré Coeur
Brevet d'Études Professionnelles

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :
Gestionnaire de contrats flottes chez Continental sur Compiègne
Vérification et validation des factures prestataires, réclamations des avoirs si nécessaire, facturation client, suivi des interventions.

01/2023 - 12/2024 :
Assistante administrative chez Lidl sur Barbery
Saisie et contrôle des flux de marchandises facturés en magasin, réalisation d'analyses de données et participation à l'optimisation et la gestion des stocks, gestion des bases de données articles, accueil téléphonique, traitement des mails et logiciel de ticketing.

01/2022 - 01/2023 :
Assistante administrative chez Adéalis sur Compiègne
Suivi des comptes clients, facturation, relance, commandes de logiciels SAGE.

01/2021 - 01/2022 :
Assistante administrative chez Communauté De Communes Du Pays De Valois sur Crépy-en-valois
Accueil physique et téléphonique des usagés, élus et des partenaires, préparation et organisation des différents évènements de la saison culturelle, suivi comptable des factures fournisseurs, gestion du logiciel de billetterie.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisine, Sport canin, Lecture, Concert