Gestionnaire des ressources humaines

91290 Arpajon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260319123714

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2 — ALPHA SCHOOL
Assistant ressources humaines
2011-12-31 — Bac +2 — CGSAT FORMATION
BTS Négociation et relation client

Expériences professionnelles

2023-01-30 - 2025-08-31 — Assistant des ressources humaines
Gestion de la politique alternance, gestion administrative du personnel, mise en place des élections CSE, réalisation des DPAE, relations avec les organismes extérieurs.
2022-11-22 - 2022-12-31 — Gestionnaire de paie et ADP
Gestion administrative du personnel, préparation et contrôle des paies mensuelles, établissement de la DSN, analyse des comptes comptables liés à la paie.
2022-05-06 - 2022-08-31 — Gestionnaire de paie et ADP
Gestion complète de la paie, rédaction des contrats et avenants, gestion des adhésions mutuelles et suivis de la maladie.
2022-04-01 - 2022-04-30 — Assistant de paie et ADP
Gestion des éléments variables de paie, réalisation des attestations de salaires.
2021-12-01 - 2022-03-31 — Chargé de gestion salariale
Prise en charge des congés des collaborateurs, gestion des attestations de salaires lors d'absences.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gestion de la politique alternance, Gestion administrative du personnel, Gestion des congés et absences, Réalisation des DPAE, Prise en charge des attestations de salaires, Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Tempo PLD, ATS, HR access 7, Anael, Cegid, Excel), Rigueur, Esprit d'équipe, Gestion du stress, Détermination, Courage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.