

95170 Deuil-la-barre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260320135008

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2026 :

Niveau 6 - Reconnaissance de diplôme - ENIC-NARIC France

12/2014 : Bac +5 à Université Félix Houphouët-Boigny

Maîtrise en Sciences de Gestion

12/2013 : Bac +3 à Université Félix Houphouët-Boigny

Licence en Sciences de Gestion

12/2010 : à Université de Cocody

DEUG Sciences Économiques et de Gestion

12/2008 :

Baccalauréat Série D (Scientifique)

Expériences professionnelles

12/2025 - à ce jour :

Gestionnaire administratif et financier chez A2si Advisory sur Monsoult

Suivi administratif et financier des dossiers clients, préparation et contrôle des éléments de facturation, suivi budgétaire et mise à jour des tableaux de bord.

07/2022 - 12/2025 :

Cheffe de service - Contrôle et Validation des Titres d'Identité chez Office National De L'État Civil Et De L'identification (oneci) sur Abidjan

Management opérationnel et RH, gestion budgétaire et administrative, pilotage de la performance et reporting, optimisation des processus.

03/2016 - 07/2022 :

Assistante de direction & Responsable des réclamations chez Office National De L'État Civil Et De L'identification (oneci) sur Abidjan

Gestion administrative courante, organisation logistique de réunions, gestion budgétaire et administrative, traitement et régularisation des dossiers en anomalie.

11/2014 - 04/2015 :

Stagiaire - Customer Service Officer chez Ecobank Côte D'ivoire sur Abidjan

Traitement administratif des demandes clients, contrôle de conformité des pièces justificatives et mise à jour des dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B