Assistante de direction

Né(e) en 1990 · 91100 Corbeil-Essonnes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260320135017

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — IFOCOP
Gestionnaire de Paie Titre de Niveau 5
2017-12-31 — Bac +2 — ITIS formation
BTS Assistante de Gestion
2011-12-31 — Bac — Lycée Louis Armand
Baccalauréat professionnel Comptabilité
2008-12-31 — Lycée Jean Monnet
BEP Secrétariat Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de gestion
2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistante de direction
2019-01-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire facturation
2014-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de direction
2013-01-01 - 2013-12-31 — Aide comptable

Atouts

Saisir les documents comptables, Gérer et suivre la trésorerie, Assurer le suivi des rapprochements bancaires, Gérer et suivre l'administration du personnel, Collecter et saisir les variables de paie, Gérer les demandes des administrateurs Judiciaires, Suivre le parc automobile, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Pack Sage, Pack Ciel, Comète, Quadra

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.