

Né le 24/06/1978
77400 Pomponne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260323115717

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1999 : à Université Paris René Descartes
DEUG Psychologie

Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour :

Assistante des chargés d'affaires en menuiserie chez Fmd sur Vitry Sur Seine

Saisie des bons d'intervention des techniciens, rédaction des devis pour les chargés d'affaires, modification des bordereaux de prix avant intégration dans les logiciels, archivage.

06/2024 - 09/2024 :

Conductrice de travaux chez Specv sur Collégien

Gestion de chantiers de rénovation et d'entretien courant en logements occupés et vacants, gestion et planification d'une équipe (plombier, menuisier et électricien) et des sous-traitants, interlocutrice principale des clients, rédaction des devis, lancement des travaux et réception de fin de chantier, commande de matériel.

11/2020 - 04/2024 :

Conductrice de travaux et assistante administrative et commerciale chez Plital Construction sur Saint-thibault-des-vignes

Assistance administrative et commerciale : saisie des commandes matériels, facturation des chantiers, validation des paiements et facture fournisseurs/sous-traitants, suivi des impayés. Conduite de travaux sur chantiers de rénovation et d'entretien courant avec gestion et planification des interventions et des techniciens, interlocutrice principale des clients.

03/2015 - 11/2020 :

Assistante travaux et commerciale chez Acorus sur Croissy-beaubourg

Aide à la mise en place d'outils pour les acheteurs et conducteurs de travaux, référencement des produits, négociation des tarifs, gestion des commandes et des retours. Saisie des bons de travaux, facturation, relances des factures impayées.

06/2008 - 03/2015 :

Assistante administrative et commerciale chez Alliance Pvc sur Champigny-sur-marne

Gestion d'un portefeuille de gestionnaires de copropriété : devis, commandes, plannings, facturation, relances.

05/2005 - 05/2008 :

Assistante commerciale et gestion de stock chez Complement'hair sur Villiers-sur-marne

Gestion des relations fournisseurs, contrôle des stocks, préparation des commandes, suivi des devis et commandes clients, gestion des inventaires et réapprovisionnement.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B