

Née le 30/01/1996
93190 Livry-gargan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2603231248

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à CFA IFOCOP
Certification professionnelle RNCP Niveau 5 Assistante de Direction

12/2016 : Bac +2 à D.E.S Formation
1ère année de BTS Esthétique

12/2015 : Bac à Lycée Jean Zay
BAC Général Littéraire

Expériences professionnelles

03/2025 - 04/2026 :

Support manager / assistanat de direction administratif et commercial chez Isit Institut De Management Et De Communication Interculturels sur Arcueil

Suivi des prospects, inscriptions et facturation ; gestion des rendez-vous et plannings via Aurion ; réservation de salles et coordination logistique des formations ; veille documentaire et création de supports ; interface avec les OPCO ; appui à l'organisation d'évènements ; participation au recrutement des intervenants ; élaboration d'un agenda éditorial et création de contenus éditoriaux.

10/2024 - 01/2025 :

Assistante de direction chez Travaux Jean François Rouchet sur Villemomble

Élaboration de devis et mise à jour de tableaux Excel (suivi de chantiers) ; suivi des coordonnées de facturation ; classement, archivage et suivi des documents administratifs ; rédaction de courriers (notes de service, demandes de cautions, mainlevées bancaires) ; envoi de documents RH ; réception et transfert d'appels ; organisation de la réception et envoi des cadeaux de fin d'année ; préparation du récapitulatif quotidien des tâches effectuées.

Langues

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sport en salle, Musique (éclectique), Lecture (roman policier)