

95800 Cergy  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2603261054



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2026** : Bac +2 à Chubb Conseil et Formation  
BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

**12/2017** : Bac à Centre National d'Enseignement à Distance  
BAC PRO Accompagnement Soins et Services à la Personne (ASSP)

**12/2016** : CAP à Lycée Polyvalent Louise Weiss  
BEP Accompagnement Soins et Services à la Personne (ASSP)

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 08/2026** :  
Assistante administrative et commerciale chez Chubb France - Pôle Chubb Conseil Et Formation  
Gestion administrative & formation, relation clients & conseil, administration des ventes, gestion des fournisseurs, recouvrement & gestion des litiges, pilotage de la performance.

**04/2024 - 08/2024** :  
Assistante de gestion (CDD) chez Groupe Alternance Créteil sur Créteil  
Accueil & communication, recrutement & admissions, suivi pédagogique & qualité, planification & organisation.

**01/2020 - 04/2024** :  
Conseillère de vente (CDI) chez Idf Médical 94  
Gestion commerciale & relation client, administration des ventes & recouvrement.

**10/2019 - 12/2019** :  
Assistante de planning chez M4s  
Gestion du planning et optimisation des interventions.

**06/2019 - 10/2019** :  
Secrétaire commerciale chez Citroën  
Gestion des mails, appels, commandes, et suivi des dossiers.

**06/2019 - 06/2020** :  
Agent de puériculture (CDI) chez People&baby

**06/2018 - 06/2019** :  
Vendeuse chez Franchiseur Paul

Vente et accueil client.

**06/2017 - 12/2017 :**

Auxiliaire de Vie chez Admr De L'esonne

Assistance aux personnes à domicile.

## Permis

---

Permis B