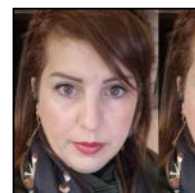


**93179 Bagnolet**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2603261143**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024 :**

Accompagnement des Troubles Gériatriques

**12/2009 :** Bac +3 à ESGCI

Ingénieur d'Affaires en Management

**12/2005 :** à HIMI Formation

Technicienne Supérieure en Commerce International

### Expériences professionnelles

---

**01/2026 - 01/2026 :**

Assistante de direction chez Adef Habitat

Planification des interventions techniques, suivi budgétaire, coordination des interventions.

**01/2023 - 12/2025 :**

Employé Administratif et accueil chez Résidence Ehpad Airelles sur Paris (75)

Gestion administrative quotidienne, traitement des dossiers des résidents, rédaction de rapports, prospection des demandes d'admission, coordination avec les équipes soignantes, gestion des démarches sociales et de la facturation.

**01/2020 - 12/2022 :**

Conseillère à l'emploi chez Pôle Emploi sur Montreuil

Accompagnement des demandeurs d'emploi, analyse des profils, gestion des offres d'emploi, conseils sur les dispositifs d'accès à l'emploi.

**01/2011 - 12/2016 :**

Gérante d'Entreprise Commerciale chez Le Géant

Élaboration de la politique commerciale, gestion financière, prospection, gestion des relations commerciales.

**01/2010 - 12/2011 :**

Agent de Facturation chez Banque Extérieure D'algerie (bea)

Gestion de la facturation, traitement des factures, gestion des comptes clients.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Kabyle (Oral :

notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Photographie, Cuisine