

Né le 14/04/2002
82100 Castelsarrasin
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260326133904

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à EFC Formation
Formation de gestionnaire Administratif

12/2022 : Bac +2 à Lycée Jean de Prades
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

12/2020 : Bac à Lycée Jean de Prades
Bac Professionnel de Vente

Expériences professionnelles

09/2024 - 10/2025 :
Assistante administrative chez Plume Assistance 82 sur Septfonds

04/2024 - 05/2024 :
Assistante administrative chez Sygnatures Marengo sur Montauban

05/2023 - 02/2024 :
Vendeuse en prêt à porter chez Celio sur Blagnac
Gérer les appels téléphoniques, les mails, les courriers, créer des factures, devis, bon de livraison, mettre en place une organisation administrative physique et dématérialisée, comptabilité de base, répondre à des appels d'offre, création de mémoire technique et pièces technique, créer des logos, flyers, affiches, invitations à des évènements, gestion de site internet, RH, création de contrat, recherche de salariés, gestion des CSE, vente et conseil au B to C, réception de colis, encaissement, fermeture et ouverture de caisses, merchandising, gérer l'administratif d'un magasin.

11/2021 - 01/2022 :
Assistante administrative chez Cezam Occitanie sur Montauban

02/2021 - 06/2021 :
Assistante administrative chez Ibsyflor sur Castelsarrasin

01/2021 - 12/2023 :
Vendeuse en prêt à porter chez Sergent Major sur Montauban

10/2019 - 12/2019 :
Equipière polyvalente chez Mcdonald's sur Castelsarrasin