Assistante de direction

33750 Beychac et Cailleau · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260326155104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2025 — Organisme de formation Studi
Titre professionnel : Gestionnaire comptable et fiscal
12/2017 — Bac — Lycée professionnel La Ruche
Baccalauréat Professionnel : Gestion et administration
12/2016 — Lycée professionnel La Ruche
Brevet d'études professionnelles

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Gestionnaire comptable
02/2023 - 06/2024 — Assistante de direction
Accueil clientèle (téléphonique et physique), gestion des factures clients et fournisseurs, mise en place de contrats et avenants, comptabilité, déclaration de TVA, gestion de plannings et réservation d'événements, gestion du personnel, inventaires.
01/2019 - 12/2023 — Assistante de direction
Accueil clientèle (téléphonique et physique), gestion de commande et facturation, gestion administrative du courrier, gestion des loyers des locataires, comptabilité, mise en place de contrats et avenants.
01/2018 - 12/2018 — Conseillère en vente
01/2018 - 12/2018 — Employée polyvalente
01/2017 - 12/2017 — Hôtesse de caisse
01/2017 - 12/2017 — Assistante Administrative
01/2016 - 12/2016 — Assistante Administrative
01/2015 - 12/2015 — Assistante administrative

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil clientèle (physique et téléphonique), Planification de rendez-vous, Gestion administrative en tout genre, Comptabilité, facturation, Gestion des salariés, Maitrise du Pack office, Maitrise des logiciels comptables, Notion des logiciels comptables

Permis

Permis B

Loisirs

Les animaux, Le sport (fitness, musculation, badminton), Les voyages, La cuisine, La musique, La lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.