

33360 Camblanes Et Meynac
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260326155110



Assistant administratif et logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +2 à Sablières Formations
BTS Assistant Gestion PME-PMI Formation en alternance.

12/2015 : Bac à Lycée Saint Vincent de Paul
BAC PRO Gestion Administration

12/2012 : à Collège de Lestonnac
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2016 - à ce jour :
Assistant Administratif et gestion puis Assistant Logistique chez Aérocampus Aquitaine sur Latresne
Facturation sur SAGE + GHM, établissement des bons de commandes, gestion des notes de frais, saisie des règlements, intégration des factures fournisseurs, archivage des factures, aide aux différents services, mise en place des salles de séminaires, gestion du courrier, support logistique.

01/2016 - 06/2016 :
Assistant de gestion chez Aérocampus Aquitaine sur Latresne

11/2014 - 12/2014 :
Assistant administratif et financier chez Aérocampus Aquitaine sur Latresne
Classement numérique des dossiers, notes de frais, numérisation de documents comptables.

05/2014 - 06/2014 :
Assistant administratif chez Communauté Urbaine De Bordeaux sur Bordeaux
Gestion du courrier, archivage, rédaction de documents, suivi des indicateurs d'activité.

01/2014 - 02/2014 :
Assistant Ressources Humaines chez Communauté Urbaine De Bordeaux sur Bordeaux
Classement et archivage de dossiers, tri de documents comptables.

06/2013 - 07/2013 :
Secrétaire chez Mairie De Camblanes Et Meynac sur Camblanes Et Meynac
Accueil physique et téléphonique des administrés, gestion du courrier.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B