Assistant Administratif et Logistique

33360 Camblanes et Meynac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260326155110

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — Sablières Formations
BTS Assistant Gestion PME-PMI Formation en alternance.
12/2015 — Bac — Lycée Saint Vincent de Paul
BAC PRO Gestion Administration
12/2012 — Collège de Lestonnac
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2016 - à ce jour — Assistant Administratif et gestion puis Assistant Logistique
Facturation sur SAGE + GHM, établissement des bons de commandes, gestion des notes de frais, saisie des règlements, intégration des factures fournisseurs, archivage des factures, aide aux différents services, mise en place des salles de séminaires, gestion du courrier, support logistique.
01/2016 - 06/2016 — Assistant de gestion
11/2014 - 12/2014 — Assistant administratif et financier
Classement numérique des dossiers, notes de frais, numérisation de documents comptables.
05/2014 - 06/2014 — Assistant administratif
Gestion du courrier, archivage, rédaction de documents, suivi des indicateurs d’activité.
01/2014 - 02/2014 — Assistant Ressources Humaines
Classement et archivage de dossiers, tri de documents comptables.
06/2013 - 07/2013 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique des administrés, gestion du courrier.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, GHM, SAGE, Autorisation de conduite des équipements de travail (Fenwick), Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.