

Né le 27/12/1999
93330 Neuilly-sur-marne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260327101420

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2025 : Bac +5 à Sorbonne Paris Nord

Master 1 - Archives et Patrimoine Numérique Compétences acquises : Gestion de bases de données, archivage numérique et traitement documentaire.

07/2024 : Bac +3 à Sorbonne Université

Licence Langues, Littérature Civilisations Étrangères

07/2019 : à Lycée George Clemenceau

Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

04/2024 - 07/2024 :

Agent polyvalent chez Atelier D'art C&s Davoy sur Paris

Accueil et orientation rapide des clients, transmission efficace des informations à l'équipe, polyvalence selon les besoins du service, contribution à la satisfaction client.

12/2023 - 04/2024 :

Assistante administrative (stage) chez Cabinet D'avocats sur Paris

Rédaction de documents professionnels, archivage, suivi de dossiers juridiques et administratifs, accueil physique et téléphonique, orientation et gestion de la satisfaction client.

01/2013 - à ce jour :

Traductrice / Interprète chez Bénévole sur Île-de-france

Traduction de documents officiels et administratifs (Français, Russe, Tchétchène), interprétation orale lors de rendez-vous juridiques ou sociaux complexes, aide à la compréhension culturelle et soutien à la prise de décision administrative.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Hindi (Oral : notions / Ecrit : débutant)