

75001 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260327144404

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +3 à Université de Prešov
Licence Business and Management (Érasmus)

12/2015 : Bac +2 à Université Paul Sabatier Toulouse 3
D.U.T Techniques de Commercialisation

12/2013 : à Lycée Pierre d'Aragon
Baccalauréat S.T.G Option Marketing

Expériences professionnelles

02/2023 - 03/2024 :
Assistante Administrative IT chez Anotech Energy
Gestion administrative des processus onboarding/offboarding, suivi administratif d'un projet de déploiement applicatif, rédaction de documentation et supports utilisateurs, interface avec services internes & prestataires.

06/2021 - 10/2022 :
Assistante Administrative chez Engie Ineo
Organisation administrative du service, constitution et suivi des dossiers chantiers, gestion des commandes fournisseur, suivi de facturation.

10/2019 - 10/2020 :
Chargée d'Accueil Résidence Universitaire Alteal chez Isae Supaero
Accueil & interface locataires, gestion administrative quotidienne, planification & traitement des demandes.

06/2018 - 01/2019 :
Assistante de Projet LORDI chez Spie Ics
Élaboration et suivi du planning de déploiement, coordination prestataires et transporteurs, planification des interventions SAV.

10/2017 - 03/2018 :
Back Office Projet LORDI chez Spie Ics
Support planification, organisation des équipes lors de la phase de test, suivi administratif et contrôle qualité.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)