

75001 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260327153507



Assistante administrative polyvalente & bilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : à Ecole du Louvre
Licence et Master en Histoire de l'art

12/2012 : à Université de Nice - Sophia Antipolis
Licence en droit

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour :

Assistante Administrative chez Perrot & Richard Architectes sur Paris (75)

Suivi administratif des chantiers, édition d'ordres de service, vérification des dossiers d'agrément, suivi des situations de travaux, facturation des projets en cours, mise à jour du site internet de l'agence, rédaction des comptes-rendus de réunions clients/chantier (en anglais).

01/2022 - 01/2023 :

Office manager chez Sou Fujimoto Architects sur Paris (75)

Suivi administratif et financier des chantiers, préparation des candidatures pour les concours, facturation des projets, organisation des événements d'agence, accueil des nouveaux arrivants, gestion du parc informatique, pratique quotidienne de l'anglais.

01/2019 - 12/2021 :

Créatrice de contenus

Édition d'une newsletter de vulgarisation d'histoire de l'art, création et développement d'une chaîne Twitch et d'un compte Instagram faisant le lien entre art et jeu vidéo.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Jeux vidéos & jeux de rôle, Sport : running, natation & pilates, Lecture, Pratique de la musique : piano et orgue