

Gestionnaire administratif et financier

54560 Audun-le-Roman · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2603271738

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Grand-Est

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +3 — Institut Français des Affaires

Bachelor chargé de gestion et management spécialité finance Titre RNCP et certification professionnelle de niveau 6, certifié par Formatives Network et France Compétences.

Expériences professionnelles

04/2021 - 07/2021 — Stagiaire support (temps plein)

Gestion des opérations courantes, réconciliation titres, encodage et contrôle des opérations quotidiennes et des factures dépositaires, contrôle des abus de marché boursier.

01/2021 - 04/2021 — Stagiaire support (alternance)

Réalisation de statistiques sur les performances des fonds, réconciliation titres, encodage et contrôle des opérations quotidiennes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion de la comptabilité, Contrôles comptables et financiers, Réconciliation et analyse des positions titres, Analyse et recommandations, Savoir-être, Respect des délais, Planning et suivi sur les tâches, Travail d'équipe, coordination et polyvalence, Encodage et contrôle des cartes d'identité, Compétences en informatique (Word, Powerpoint, Excel)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.