

93200 Saint-denis
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2603301005



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac +3 à Narratiiv (IICP)
Bachelor Communication

12/2023 : Bac +2 à Progress Com
BTS Communication

12/2021 : à Sorbonne Université
L1 Lettres, Édition, Médias et Audiovisuel

12/2020 : Bac à Lycée René Cassin
BAC STMG Option Mercatique

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2025 :
Assistante Chargée des Événements chez Fondation Vaincre Alzheimer
Conception et développement de concepts événementiels, planification et organisation logistique des événements, suivi du bon déroulement des événements, création de supports de communication.

08/2022 - 08/2022 :
Équipière Polyvalente chez Auchan sur Pau
Accueil et orientation des clients, gestion de caisse et encaissements.

05/2022 - 07/2022 :
Assistante Chargée de Communication Événementiel chez Fondation Vaincre Alzheimer
Conception et mise en place d'un nouvel événement, prospection et coordination avec des associations partenaires, création de l'identité visuelle et du logo de l'événement.

05/2021 - 09/2021 :
Assistante Administrative chez Centre De Vaccination
Gestion des appels entrants et prise de rendez-vous, planification et mise à jour du calendrier des consultations, accueil des patients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B