

**75001 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2603301008**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2021** : Bac +2 à Lycée Roger Verlomme  
BTS Comptabilité et Gestion

**12/2019** : à Lycée Théodore Monod  
BAC Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2020 - 12/2021** :

Assistante administrative chez Hpro Distribution sur Pavillon-sous-bois

Saisie des salaires et des cotisations, enregistrement des opérations bancaires, lettrage et rapprochement bancaire, tâches administratives diverses.

### **Langues**

---

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B