

Né le 03/08/1985
97300 Cayenne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2603301058

Auditrice et contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +5 à Université Sagesse d'Afrique
Master en Audit et contrôle de gestion

12/2014 : Bac +3 à Université du Lac Tanganyika
Licence en Sciences de Gestion et d'Economie Appliquée

Expériences professionnelles

02/2023 - 04/2025 :

Directrice du Commerce Intérieur chez Ministère Du Commerce, Du Transport, De L'industrie Et Du Tourisme
Mettre en place une planification des activités, élaborer des projets de politique du Commerce Intérieur,
encadrer le personnel du Département, suivre et coordonner les activités de la Direction du Commerce Intérieur.

10/2022 - 02/2023 :

Conseillère chargée du Suivi-évaluation chez Secrétariat Permanent Du Commerce, Du Transport, De L'industrie Et Du Tourisme
Compilation des Plans d'Actions Annuels, élaboration du plan d'Action Prioritaire, production de rapports d'évaluation.

12/2021 - 09/2022 :

Assistante du Ministre chez Ministère Du Commerce, Du Transport, De L'industrie Et Du Tourisme
Conseiller le Ministre, coordonner la préparation des décisions, contrôler les actes à signer, représenter le Ministre en réunion.

07/2021 - 12/2021 :

Conseillère chez Inspection Générale Du Ministère Du Commerce
Contrôle et audit des entités, vérification des marchés publics, contrôle des performances de l'Administration centrale.

07/2018 - 06/2021 :

Experte Economiste chez Service Chargé Des Entreprises Publiques
Analyse et interprétation des états financiers, participation aux réunions du Conseil d'Administration, suivi de l'exécution budgétaire.

05/2015 - 07/2018 :

Assistante Administrative et Financière chez Commission De Suivi De L'application Du Contrat De Concession

Liquidation de l'Actif de l'ex- COTEBU, production des rapports financiers, préparation des salaires, paiement des obligations fiscales.

01/2013 - 01/2015 :

Responsable Administrative et Financière chez Association Action Santé Pour Tous - Magara Yacu

Elaboration des prévisions budgétaires, enregistrement des transactions financières, réalisation des rapports administratifs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Kirundi (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B