

31200 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2603301738

Assistante de direction / gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : à Ecole Française

Formation qualifiante - Responsable Ressources Humaines

12/2021 : Bac +2 à PIGIERS Paris

BTS d'Assistante de Direction option Juridique

12/2009 : Bac

Baccalauréat STG (Communication & Gestion d'entreprise)

12/2005 :

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

07/2021 - 07/2025 :

Assistante de Direction et Assistante de projet chez Sarl Bahcrint sur Toulouse

Gestion de l'emploi du temps du Directeur et du personnel, gestion des déplacements, gestion de la communication interne et externe, négociation client, comptabilité/suivi RH salarié, organisation d'évènements.

12/2019 - 07/2021 :

Secrétaire médicale basse vision chez Lissac Rivoli

Gestion administrative du service, gestion des commandes, gestion de la comptabilité du service, accueil physique et téléphonique.

06/2018 - 10/2018 :

Secrétaire médicale

Accueil des patients, gestion des dossiers patients, prise de rendez-vous, facturation des consultations.

10/2017 - 05/2018 :

Assistante référente de centre médical

Gestion administrative, gestion des fournisseurs, archivage, facturation, suivi patient.

10/2015 - 07/2017 :

Responsable administratif chez Administration Pénitentiaire Fresnes sur Fresnes

Gestion des processus administratifs, rédaction des contrats de travail, coordination des décisions.

Langues

Permis

Permis B