

60430 Ponchon
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260331095008

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2 à Lycée Léonard de Vince
Niveau BTS Opticien Lunetier

12/2013 : Bac à Lycée Paul Langevin
Bac Science et Technologie de Laboratoire

Expériences professionnelles

08/2024 - 09/2024 :

Assistante Administrative chez Tempo

Gestion des dossiers complexes, maîtrise des outils et processus, contrôle et conformité, appui direct de l'assistante de direction.

06/2015 - 02/2022 :

Opticienne Collaboratrice chez Afflelou, Optic 2000, Indépendant

Vente et conseil client, gestion administrative et logistique, tiers-payant et remboursement, assistante administrative spécialisée dans la gestion des tiers-payants, la résolution de conflits et l'optimisation des processus logistiques.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Equitation, Lecture, Marche, Cuisine