Assistante Commerciale et ADV

77000 Melun · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2603311108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2025 — Bac +5 — ISTEC
Master Business Management
01/2022 — Bac +3 — ISEFAC ALTERNANCE
Bachelor Management Commercial
01/2021 — Bac +2 — AUREIS FORMATION
BTS NDRC

Expériences professionnelles

11/2023 - 08/2025 — Business Developer Manager
Gestion complète du portefeuille clients BtoB, analyse et montage de dossiers d’appels d’offres publics et privés.
02/2022 - 09/2022 — Business Developer Manager
Mise en place d’actions de prospection et d’acquisition de nouveaux clients GMS, gestion de portefeuilles clients, élaboration de devis complexes.
09/2020 - 09/2021 — Assistante Commerciale et ADV
Support administratif et commercial auprès des conseillers financiers, analyse et contrôle conformité des dossiers de prêt.

Atouts

Mise à jour CRM/ERP, Pilotage logistique, Gestion ADV, Saisie commandes, devis, facturation, litiges, Rédaction et mise à jour du mémoire technique, Analyse et montage de dossiers d’appels d’offres, Veille AO, analyse cahier des charges, Expérience en prospection multicanale

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Voyages & interculturalité, Lecture, Bénévolat & mentorat associatif

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.