Assistante Administrative

Né(e) en 1996 · 31100 Toulouse · Réf. 260331112021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2022 — Bac +3 — ISCT
Bachelor Commerce International
07/2021 — Bac +2 — Pigier
BTS Support à l'action managériale
06/2019 — Bac — Lycée Charles de Gaulle
Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2025 - 02/2026 — Assistante de Direction et Administrative
Gestion complète des déplacements en France et à l'international, gestion de l'agenda du directeur, contrôle et saisie des frais de déplacement, accueil physique des visiteurs, préparation logistique des événements internes, traduction de documents.
04/2025 - 08/2025 — Assistante Administrative
Gestion du standard téléphonique, réception et distribution des courriers, traitement des demandes de badge, accueil physique, gestion des déplacements, création et renouvellement des cartes d'abonnement.
11/2024 - 03/2025 — Assistante Commercial Anglophone
Gestion des communications en langues étrangères, réponse téléphonique, gestion de plateformes de vente en ligne.
04/2024 - 10/2024 — Assistante Expérimentée Backup
Remplacement sur sites clients, gestion des appels entrants, tenue des supports de suivi d'activités.
02/2023 - 03/2023 — Administratrice de vente
Gestion administrative et relations commerciales, passation des commandes, communication avec les fournisseurs.
08/2022 - 09/2022 — Chargée d'accueil
Accueil physique, téléphonique et renseignement aux publics, saisie des arrivées et des sorties.
11/2021 - 02/2022 — Assistante Service Client
Réception des réclamations, vérification de la conformité des documents à la facturation, gestion des relations après-vente.
09/2019 - 08/2021 — Assistante administrative
Gestion des demandes d'achats, suivi des commandes, gestion logistique des événements.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Espagnol (notions)

Atouts

Microsoft office / Google workspace, Outlook, Canva, SAP, CRM, Notys, Esprit d'analyse, Esprit d'équipe, Adaptabilité, Rigoureuse, Autonome, Discrète

Permis

Permis B

Loisirs

Activités sportives, Mode, Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.